පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය
புனர்வாழ்வுப் பணியகம்
BUREAU OF REHABILITATION
මහජන ආරක්ෂක සහ පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අමාත්‍යාංශය
பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் அமைச்சு
MINISTRY OF PUBLIC SECURITY AND PARLIAMENTARY AFFAIRS

අංක: 462/2, කඩුවෙල පාර, ගනහේන, බත්තරමුල්ල.
இல: 462/2, கடுவெல வீதி, கனஹேன, பத்தரமுல்ல.
No: 462/2 , Kaduwela Road, Ganahena , Battaramulla.

මගේ අංකය / எனது இல / My No: BR/PROC/HQ/2026/036	ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No:	දිනය / திகதி / Date: 2026.05.04

මහත්මයාණනි/මහත්මියණි,

<u>පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය වෙත කරණවෑම් උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම --2026</u>

01. පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයට අවශ්‍ය කරණවෑම් සහ කොණ්ඩා මෝස්තර ශිල්පී පාඨමාලාව සඳහා අවශ්‍ය වන උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා මුද්‍රා තබන ලද මිල ගණන් මෙයින් කැඳවනු ලැබේ.

02. II කොටස (21.2):දත්ත සටහනේ දක්වා ඇති ලංසු සුරක්ෂණයට අදාල මුදල වාණිජ බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද සුරක්ෂණයක් මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ.

03. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ III කොටස : මිල සටහනේ සඳහන් භාණ්ඩ/සේවා සඳහා වන අතර ,ඒ සඳහා එම ආකෘති පත්‍රයම භාවිතා කළ යුතු බව කරුණාවෙන් සලකන්න .

04. ඔබගේ මිල ගණන් 2026 මැයි මස ..12... වන දින පෙ.ව 10.30 පෙර ලැබෙන සේ "පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල්, පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය, 462/2, කඩුවෙල පාර ,ගනහේන ,බත්තරමුල්ල" යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය .එසේ නැතහොත් ,එම වේලාවට පෙර ,පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයේ බිම් මහලේ තබා ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට දැමිය යුතුය. ලංසු ඇතුලත් මුද්‍රා තබන ලද කවරයෙහි ,ලංසුකරුගේ නම හා ලිපිනය සඳහන් කළ යුතු අතර ,කවරයෙහි වම් පස ඉහල කෙලවරෙහි "<u>BR/PROC/HQ/2026/036 සඳහා මිල ගණන්</u>" යන්න පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. ලංසු වසනු ලබන වේලාවට පසුව ලැබෙන මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

05. පිරිවිතරයට අනුකුලව මිලගණන් ඉදිරිපත් කර ඇති බව හා ලංසු මිල ගණන් වෙළඳපොල මිල ගණන් සමඟ සසඳා බලන අතර ,පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය විසින් රජයේ පිලිගත් ආයතනයක් හරහා වෙලඳපොල මිල ගණන් තහවුරු කර ගන්නා බැවින් අසාමාන්‍ය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම ලංසුව ප්‍රතික්ෂේප වීමට හේතුවක් විය හැකිය .භාණ්ඩ ප්‍රවාහන වියදම් සහ අනෙකුත් වියදම් සඳහා ගාස්තු වෙනම ගෙවීමක් ලෙස ලබා නොදෙන බැවින් අදාල සියලුම වියදම්ද සහිතව භාණ්ඩ වල මිල ගණන් සඳහන් කළ යුතුය.

06. ඇනවුම් කල සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතු අතර එම ස්ථානයේදී මෙම කාර්යාංශය මගින් පත් කර ඇති සියුම් පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත යොමු කර ඉදිරිපත් කර ඇති/ ලබා දී ඇති අනුමත නියදිය/පිරිවිතරයට අනුව සැපයුම ගැලපෙන්නේද යන්න පරීක්ෂා කරන අතර නොගැලපෙන දෑ භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන භාණ්ඩ සඳහා සැපයීම් කාලය තුල නිවැරදිව සැපයිය හැකි අතර එසේ නොවන අවස්ථාවන්හිදී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2024 ට යටත්ව කටයුතු කිරීමට පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇත.

07. සපයන ලද අයිතම සඳහා බිල්පත් භාණ්ඩ භාර ගැනීමේ නිලධාරි වෙත ලබා දිය යුතු අතර එම බිල්පත් නිරවුල් කිරීම මෙම කාර්යාංශය මගින් ඇණවුම් සැපයුම් කළ දින සිට දින 21 ක ණය කාලයක් ලබා දිය යුතුය

08. ලංසුකරුවන් ප්‍රසම්පාදනයට අදාල සියළුම පොදු කොන්දේසි පිලිපැදීමට එකඟ විය යුතු අතර ,ඒ අනුව සැපයුම් කිරීමට නොහැකි වුවහොත් කොන්ත්‍රාත්තුව/ඇණවුම අවලංගු කිරීමට පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇත.

මෙයට,
විශ්වාසී

ජ්ජ්ජීපී බණ්ඩාරවත්ත
ලුතිතන් කර්නල්
සහකාර කොමසාරිස් (ප්‍රසම්පාදන)
පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ජනරාල් වෙනුවට

I කොටස: ලංසුකරුවන් සඳහා උපදෙස්

Section I – Instructions of Bidders (ITB)

(අ) පොදු උපදෙස්	
1. ලංසු විෂය පථය	1.1 II කොටස "දත්ත පත්‍රිකාවේ" නම් කරනු ලබන ගැනුම්කරු (සේවාලාභියා) III කොටස "මිල සටහනේ" දක්වා ඇති භාණ්ඩ සැපයීම සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ලෙස ඔබට ඇරයුම් කර සිටී.
(ආ) ලියකියවිලි අන්තර්ගතය	
2. ලියවිලිවල අන්තර්ගතය	2.1 ලියවිලි පහත සඳහන් කොටස් වලින් සමන්විත වේ. I කොටස : ලංසුකරුවන් සඳහා උපදෙස් (ITB) II කොටස : දත්ත පත්‍රිකාව III කොටස : මිල සටහන IV කොටස : ලංසු (මිල ගණන්) ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය V කොටස : කොන්ත්‍රාත්තුව ගිවිසුම VI කොටස : ලංසු සුරක්ෂණ ආකෘති පත්‍රය VII කොටස : කාර්ය සාධන සුරක්ෂණ ආකෘති පත්‍රය
(ඇ) ලංසු පිළියෙල කිරීම	
3. ඔබේ මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම් ඇතුලත් ලියකියවිලි	3.1 ඔබේ මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම් (ලංසු) පහත සඳහන් ලියකියවිලි වලින් සමන්විත විය යුතුය:- (අ.) ලංසු (මිල ගණන්) ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය (IV කොටස) (ආ.) මිල සටහන (III කොටස) (ඇ.) නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද පිරිවිතරයන් (ඈ.) ලංසු සුරක්ෂණය(VII කොටස ආකෘති පත්‍රය අනුව)
4. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය සහ මිල සටහන	4.1 භාණ්ඩ සැපයුම්කරු විසින් IV වන කොටසේ දක්වා ඇති ආකෘති පත්‍රය භාවිතා කර මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙම ආකෘති පත්‍රය එහි ආකෘතියට කිසිදු වෙනස් කිරීමකින් තොරව සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර ආදේශක භාර නොගනී. සියලුම හිස් අවකාශයන් ඉල්ලා ඇති තොරතුරු වලින් පුරවන්න. 4.2 III කොටස මිල සටහනේ සඳහන් අයිතමයන් සඳහා එක් ආයතනයකට එක් මිලගණන්පතක් (පිරිනැමුමක්) පමණක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස භාණ්ඩ සැපයුම්කරුට උපදෙස් ලබා දෙනු ලැබේ.
5. මිල ගණන් සහ වට්ටම්	5.1 II කොටස "දත්ත පත්‍රිකාවේ" නිශ්චිතව දක්වා නොමැති නම්, ඒ බැව් සියලුම අයිතම මිල ගණන් ලේඛනයේ වෙන වෙනම මිල කල යුතුය. 5.2 වට්ටම් මුදලක් ලබා දෙන්නේ නම් එම වට්ටම් මුදල අඩු කර මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. 5.3 අදාල එකතු කළ අගය මත බදු (VAT) වෙනම දැක්විය යුතුය. 5.4 භාණ්ඩ සැපයුම්කරු විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මිල ගණන් මෙම ගිවිසුම ඉෂ්ඨ කරන කාලය මුළුල්ලේම නියතව තිබිය යුතු වන අතර, කවර හේතුවක් නිසා හෝ වෙනස් වීමට භාජනය නොවිය යුතුය. විචල්‍ය මිල ගණන් සහිතව ඉදිරිපත් කරන ලද මිල සටහන් ප්‍රතිචාර නොදක්වන ලෙස සලකනු ලබන අතර එය ප්‍රතික්ෂේප වීමට ඉඩ ඇත.
6. මුදල් ඒකකය	6.1 භාණ්ඩ සැපයුම්කරු ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් පමණක් මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7. භාණ්ඩ/සේවා වල අනුකූලතාව සනාථ කරනු පිණිස වූ ලියවිලි	7.1 භාණ්ඩ සැපයුම්කරු සිය මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමෙහි කොටසක් වශයෙන් සිය භාණ්ඩ අවශ්‍ය ප්‍රමිතිවලට අනුකූල වන බවට II කොටස "දත්ත පත්‍රිකාව" තුළ දක්වා ඇති පරිදි ලිපිලේඛනමය සාක්ෂ්‍ය සැපයිය යුතුය. 7.2 ලිපිලේඛනමය සාක්ෂ්‍ය ලිඛිත ද්‍රව්‍ය, චිත්‍ර හෝ දත්ත ස්වරූපයෙන් තිබිය හැකි අතර, ඒවා අත්‍යාවශ්‍ය තාක්ෂණික හා කාර්යසාධන ලක්ෂණවලින් යුක්ත අයිතමයෙන් අයිතමයට විස්තර කෙරෙන ඒවායින් සමන්විත විය යුතුය.
8. මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම වලංගු කාලපරිච්ඡේදය	8.1 සියලුම මිලගණන්පත් අවම වශයෙන් <u>මිල විවෘත කරන දින සිට දින 90ක් ඉදිරියට වලංගු විය යුතුය.</u>
9. ආකෘතිය හා මිල ගණන් අත්සන් කිරීම	9.1 මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම යතුරු ලියනය කර හෝ නොමැකෙන තීන්තවලින් පැහැදිලිව ලියා තිබිය යුතු අතර, ලංසුකරුවන් වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට නිසි පරිදි බලයලත් තැනැත්තෙකු විසින් අත්සන් කර තිබිය යුතුය.
(ඇ) ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම සහ විවෘත කිරීම	
10. ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම	10.1 භාණ්ඩ සැපයුම්කරුවන්ට තම මිල ගණන් සහිත මුද්‍රා තැබූ ලංසු, තැපැල් මඟින් හෝ අතින් ගෙනවිත් භාර දී හෝ ගැනුම්කරු වෙත යොමු කළ හැකිය. 10.2 II කොටස "දත්ත පත්‍රිකාව" තුල දක්වා ඇති පරිදි ලංසු මුද්‍රා තබා අවශ්‍ය පරිදි සලකුණු කර නොමැති නම්, ලංසු අස්ථානගත වීම හෝ අවසන් දිනට පෙර විවෘත වීම සම්බන්ධයෙන් ගැනුම්කරු කිසිදු වගකීමක් භාර නොගනී.
11. ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අවසාන දිනය සහ වේලාව	11.1 II කොටස "දත්ත පත්‍රිකාව" තුල දක්වා ඇති ලිපිනයට එහි සඳහන් අවසන් දිනය හා වේලාව පසු නොවන අවස්ථාවක ගැනුම්කරු වෙත මුද්‍රා තබන ලද ලංසු ලැබිය යුතුය.
12. ප්‍රමාද ලංසු	12.1 ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ලබා දී ඇති අවසන් අවස්ථාවට පසුව ලැබෙන කවර හෝ ලංසුවක් ගැනුම්කරු විසින් ඉහත 11.1 ITB වගන්තියට අනුකූලව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
13. ලංසු විවෘත කිරීම	13.1 ගැනුම්කරු II කොටස "දත්ත පත්‍රිකාව" තුල දක්වා ඇති දිනයේදී හා වේලාවේදී එහි දක්වා ඇති ලිපිනයේදී ප්‍රසිද්ධියේ ලංසු විවෘත කිරීම සිදු කළ යුතුය. 13.2 එක් එක් භාණ්ඩ සැපයුම්කරුවකුගේ නියෝජිතයෙකුට ලංසු විවෘත කිරීමේ අවස්ථාවට සහභාගිවීමට සහ සිය පැමිණීම සලකුණු කිරීමට හැකියාව ඇත.
(ඉ) ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම සහ විවෘත කිරීම	
14. පැහැදිලි කිරීම්	14.1 ගැනුම්කරුට සිය අභිමතය පරිදි මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි අතර, කිසියම් පැහැදිලි කිරීමක් ඇත්නම් II කොටස "දත්ත පත්‍රිකාව" (අ) 1 මඟින් දක්වා ඇති පරිදි විමසීම් කල හැක. 14.2 ගැනුම්කරුගේ පැහැදිලි කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලීම සහ ප්‍රතිචාරය ලිඛිතව තිබිය යුතුය.
15. ලංසු වල ප්‍රතිචාරාත්මකභාවය	15.1 ගැනුම්කරු තමාට ලංසු වල අන්තර්ගතය පදනම් කර ගනිමින් එහි ලියකියවිලිවලට ඇති ප්‍රතිචාරී බව නිශ්චය කර ගැනීමට අවශ්‍ය වන්නේනම් II කොටස "දත්ත පත්‍රිකාව" (අ) 1 මඟින් දක්වා ඇති පරිදි විමසීම් කල හැක. 15.2 නිකුත් කරන ලද ලියකියවිලි වලට සැලකිය යුතු ප්‍රතිචාරයක් නොදක්වා ඇති අවස්ථාවන්හිදී ලංසු ඇගයීමට ලක් කලහොත්, එය ගැනුම්කරු විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
16. ලංසු ඇගයීම	16.1 ගැනුම්කරු සැලකිය යුතු ලෙස ප්‍රතිචාරී ලෙස නිශ්චය කරන ලද එක් එක් ලංසු ඇගයීම සිදු කරනු ඇත. 16.2 ලංසු ඇගයීමට, ගැනුම්කරුට පහත සඳහන් කරුණු සලකා බැලිය හැකිය. (අ.) ඉදිරිපත් කරන ලද මිල (ආ.) අංක ගණිතමය දෝෂ නිවැරදි කිරීම සඳහා මිල ගැලපුම (ඇ.) පිරිනමන වට්ටම් හේතුවෙන් මිල වෙනස් කිරීම.

	16.3 ගැනුම්කරු විසින් ලංසු ඇගයීම සඳහා II කොටස "දත්ත පත්‍රිකාවේ" දක්වා ඇත්තේ නම්, මිල ගණන් වලට අමතරව වෙනත් සාධක සලකා බැලිම අවශ්‍ය වේ. මෙම සාධක ගිවිසුමේ ලක්ෂණ, කාර්ය සාධනය සහ නියමයන්, කොන්දේසි හා සම්බන්ධ විය හැකිය.
17. ඕනෑම ලංසුවක් පිලිගැනීමට සහ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ගැනුම්කරුට ඇති අයිතය	17.1 ලංසුකරුවන් වෙත කිසිදු බැරකමකින් තොරව, ඕනෑම ලංසුවක් පිලිගැනීමට, ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට, ක්‍රියාවලිය අවලංගු කිරීමට හෝ පිලිගැනීමට පෙර ඕනෑම වේලාවක සියලු ලංසු ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට අගතියකින් තොරව ගැනුම්කරුට අයිතියක් ඇත.
(ඊ) කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය	
18. ලංසු පිලිගැනීම	18.1 අඩුම තක්සේරු කල ලංසුවක් ලෙස තීරණය කර ඇති සහ නිකුත් කරන ලද ලියකියවිලි වලට සැලකිය යුතු ලෙස සාරානුකූලව ප්‍රතිචාර දක්වන භාණ්ඩ සැපයුම්කරුවෙකුගේ මිල ගණන් ගැනුම්කරු පිලිගනු ඇත.
19. පිලිගත් බව දැනුම් දීම	19.1 ලංසු වලංගු කාලය ඉකුත්වීමට පෙර ගැනුම්කරු එහි මිල ගණන් පිලිගෙන ඇති බව තෝරාගත් සැපයුම්කරුවාට ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ඇත.
(උ) වෙනත් නියමයන් සහ කොන්දේසි	
20. සාම්පල සැපයීම	20.1 මෙම මිලදී ගැනීමට අදාලව පිරිවිතර/කාර්මික විස්තර හා මෙම මිලදී ගැනීමට වෙනත් විස්තර ඇත්නම් ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යය වේ.
21. ලංසු සුරක්ෂණය	21.1 II කොටස දත්ත පත්‍රිකාවේ සඳහන් කර තිබෙන ආකාරයට ලංසු සුරක්ෂණයක් තම ලංසුවේ කොටසක් වශයෙන් භාණ්ඩ සැපයුම්කරු විසින් ලබා දිය යුතුය. 21.2 ලංසු සුරක්ෂණය II කොටස නැමැති දත්ත පත්‍රිකාවේ සඳහන් කර තිබෙන ප්‍රමාණයෙන් විය යුතු වන අතර ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් නම් කළ යුතුය. (අ.) (VII - ලංසු සුරක්ෂණ ආකෘති පත්‍රය) කොටසෙහි ඇතුලත් කර තිබෙන ආකෘතියට බොහෝ සේ සමාන විය යුතුය. (ආ.) කොන්ත්‍රාත්තුවේ කොන්දේසි උල්ලංඝනය කර ඇති අවස්ථාවක ගැනුම්කරු විසින් ලිඛිත ඉල්ලීමක් කල විට ක්ෂණිකව ගෙවිය හැකි විය යුතුය. (ඇ.) මුල් පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, පිටපත් භාර ගනු නොලැබේ. (ඈ.) II කොටස දත්ත පත්‍රිකාවෙහි සඳහන් පරිදි දින 150ක කාලසීමාවක් සඳහා වලංගු විය යුතුය. 21.3 ITB උප වගන්ති 21.1 සහ 21.2 ට අනුව ප්‍රමාණවත් පරිදි අනුකූලතා දක්වන ලංසු සුරක්ෂණයක් රහිත ඕනෑම ලංසුවක් අනුකූලතා නොදක්වන්නක් ලෙස ගැනුම්කරු විසින් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. 21.4 ITB 22 වගන්ති ප්‍රකාරව අසාර්ථක භාණ්ඩ සැපයුම්කරුවන්ගේ ලංසු සුරක්ෂණ හැකි ඉක්මනින් ආපසු ලබා දෙනු ලබයි. 21.5 ලංසු සුරක්ෂණය සින්න වීම පහත සඳහන් කාරණා මත සිදුවනු ඇත. 21.5.1 සැපයුම්කරු විසින් නියම කර තිබෙන මිල ගණන්වල වලංගුභාවය තිබෙන කාලය තුල භාණ්ඩ තම මිල ගණන් ඉල්ලා අස් කර ගැනීම හෝ 21.5.2 ගණිතමය දෝෂ නිවැරදි කිරීමට ලංසුකරුවෙකු එකඟ නොවීම. 21.5.3 ITB 23 වගන්තිය අනුව කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් කිරීමට අපොහොසත් වීම: 21.5.4 ITB 22 වගන්තිය අනුව කාර්යසාධන සුරක්ෂණයක් ලබා දීමට අපොහොසත් වීම.
	22.1 සාර්ථක භාණ්ඩ සැපයුම්කරුවෙක් විසින්, ගැනුම්කරු විසින් ඉල්ලා තිබේ නම් කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කිරීමේ දැනුම් දීම ලැබී දින හතක් (07) ඇතුලත කොන්ත්‍රාත් ආකෘතිවල VI කොටසේ ඇතුලත් වන කාර්ය සාධන සුරක්ෂණ ආකෘතියට අනුව ඉදිරිපත් කල යුතුය. 22.2 ඔබ ආයතනය වෙතින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන මිල පිරිනැමුම යටතේ මිලදී ගැනීමට අපේක්ෂිත ඉදිකිරීම් භාණ්ඩ පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුව වෙතින් අනුමත වුවහොත් එහි කොන්ත්‍රාත් මුදල රු.1,000,000.00 (එකතුකල අගය මත බදු වට්නාකම හැර)

22. කාර්ය සාධන සුරක්ෂණය	**ඉක්මවා යන්නේ නම් කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින් 10% නොඅඩු "කොන්දේසි විරහිත හා" පළමු ඉල්ලීම මත නිරවුල් කරන (On demand, Unconditional)කාර්ය සාධන ඇපකරයක්/සුරක්ෂණයක් වානිජ බැංකුවක් වෙතින් ඉදිරිපත් කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.**
	22.3 සාර්ථක වූ භාණ්ඩ සැපයුම්කරුවෙක් විසින් ඉහත ආකාරයේ කාර්ය සාධන සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කිරීම හෝ කොන්ත්‍රාත්තුව අත්සන් කිරීමක් සිදු නොකල විට, ඒ කොන්ත්‍රාත්තුව ලබා දීම අහෝසි කිරීමට හෝ ලංසු සුරක්ෂණය අහිමි කිරීමට හෝ ප්‍රමාණවත් පදනමක් ඇති කරයි. එවන් අවස්ථාවක ප්‍රමාණවත් පරිදි ප්‍රතිචාරාත්මක ඉල්ලුමක් සහිත, කොන්ත්‍රාත්තුව සතුටුදායක ලෙස ඉටු කරනු ඇතැයි ගැනුම්කරු විසින් තීරණය කරන ඊළඟ අඩුම ඇගයුමක් සහිත භාණ්ඩ සැපයුම්කරුට කොන්ත්‍රාත්තුව ලබා දෙනු ඇත.
23. කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම අත්සන් කිරීම	23.1 තෝරාගත් භාණ්ඩ සැපයුම්කරුවා සමග දින 07ක් ඇතුලත ගිවිසුමට අත්සන් කළ යුතුය.
24. භාණ්ඩ භාරදීම	24.1 කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඇනවුම් කරන ලද භාණ්ඩ නියමිත දින හෝ ඊට ප්‍රථමව සතියේ වැඩකරන දිනයන්හි පෙ.ව 0830 සිට ප.ව.1500 පැය දක්වා අතර කාලය තුල පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයේ පිහිටි ගබඩාව වෙත භාරදිය යුතුය. 24.2 ඇනවුම් කල සියලුම භාණ්ඩ එහි සඳහන් ප්‍රමාණයන්ගෙන්ම පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය වෙත ගෙනවිත් භාර දිය යුතු අතර එම ස්ථානයේදී මෙම කාර්යාංශය මඟින් පත් කර ඇති සියුම් පරීක්ෂණ මණ්ඩලය වෙත යොමු කර ඉදිරිපත් කර ඇති/ ලබා දී ඇති අනුමත නියැදිය/පිරිවිතරයට අනුව සැපයුම ගැලපෙන්නේද යන්න පරීක්ෂා කරන අතර, නොගැලපෙන දැ භාරගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලබන භාණ්ඩ සඳහා සැපයීම් කාලය තුල නිවැරදිව සැපයිය හැකි අතර එසේ නොවන අවස්ථාවන්හිදී ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය 2024 ට යටත්ව කටයුතු කිරීමට පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශ ප්‍රසම්පාදන කමිටුවට අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇත.
25. ගෙවීම්	25.1 භාණ්ඩ සැපයුම් සඳහා වන බිල්පත් එම ද්‍රව්‍ය භාරදෙන අවස්ථාවේදීම භාර ගැනීමේ නිලධාරි වෙත භාර දිය යුතුය. සැපයුම් සඳහා බිල්පත් නිරවුල් කරනුයේ නිවැරදි පිරිවිතරයට අනුව භාණ්ඩ ලැබීමෙන් දින 21ක් ඇතුලත වන අතර, ඒ සඳහා චෙක්පත් මඟින් ගෙවීම් කරනු ලැබේ.
26. අසතුටුදායක සැපයුම පිළිබඳ නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග සහ වගකීම	26.1 ඇණවුමක දක්වා ඇති සම්පූර්ණ භාණ්ඩ ප්‍රමාණය හෝ ඉන් කොටසක් හෝ දෙන ලද කාලසීමාව තුල සැපයීමට සැපයුම්කර අපොහොසත් වුවහොත් ගිවිසුම උල්ලංඝනය කිරීම හේතුවෙන් ගත හැකි පියවර, සම්පූර්ණයෙන් හෝ උල්ලංඝනයේ ප්‍රමාණය අනුව අයකර ගැනීමට ප්‍රසම්පාදන කමිටුව වෙත අගතියකින් තොර නිදහසක් ඇත.
27. ප්‍රමාදය සඳහා දඩ මුදල්	27.1 සැපයුම අවසන් කිරීමට නියමිතව තිබූ දින සිට ප්‍රමාදවන සෑම සතියක් හෝ සතියක කොටසක් සඳහා ප්‍රමාද වූ භාණ්ඩ වල වටිනාකමින් 1% ක ප්‍රතිශතයක් වන පරිදි උපරිම ලෙස ප්‍රමාදවන භාණ්ඩ වල වටිනාකමින් 10% ක ප්‍රතිශතයක් ප්‍රමාදකල අලාභය වශයෙන් පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය වෙත අයකර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

II කොටස : දත්ත පත්‍රිකාව
Section II : Data Sheet

පහත සඳහන් විශේෂිත දත්ත මඟින්, මෙම සේවය ප්‍රසම්පාදනයට අදාළ වන කරුණු සම්බන්ධයෙන් ලංසුකරුවන් සඳහා උපදෙස් පත්‍රිකාවෙහි (ITB) අඩංගු ප්‍රතිපාදනවලට යම් එකතුකිරීමක් හෝ සංශෝධනයක් කරනු ලැබිය හැක. ඒ සම්බන්ධයෙන් යම් නොපැහැදිලිතාවයක් ඇතිවුවහොත්, මෙම දත්ත පත්‍රිකාවේ අඩංගු කරුණු, ලංසුකරුවන් සඳහා උපදෙස් පත්‍රිකාවෙහි (ITB) අඩංගු කරුණු අභිබවා බලපවත්වනු ඇත.

ITB වගන්ති යොමු අංකය	(අ) පොදු උපදෙස්
1.	සේවාලාභියා : පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය ලිපිනය: 462/2, කඩුවෙල පාර, ගනහේන, බත්තරමුල්ල තොරතුරු විමසීම සඳහා පමණක් , ගැනුම්කරුගේ ලිපිනය: අවධානය: සහකාර කොමසාරිස් (ප්‍රසම්පාදන) ලිපිනය: 462/2, කඩුවෙල පාර, ගනහේන, බත්තරමුල්ල දුරකතන අංකය:011-2883891/011-2883899 ෆැක්ස් අංකය : 011-2883737/011-2577457 ඊමේල් ලිපිනය: bcgr.proc@gmail.com
	කොන්ත්‍රාත්තුව හඳුනා ගැනීමේ අංකය සහ නම: අංකය: BR/PROC/HQ/2026/036 නම: <u>කරණවැම් උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා</u>
	(ඇ) ලංසු පිළියෙල කිරීම.
5.1	ලංසුකරුවන් අදාල වර්ග යටතේ ඇති ලේඛන වල අඩංගු සියළුම අයිතම සඳහා මිල ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතුය. එසේ නොමැති ලංසු ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
6	මිල: සැපයුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ රුපියල් වලින් සියළු මිල ගණන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
7	භාණ්ඩ සැපයුම්කරු පහත සඳහන් අතිරේක ලියකියවිලි ද ඉදිරිපත් කළයුතුය: i) ආයතනය ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය ii) මූල්‍යමය හැකියාව තහවුරු කිරීම සඳහා සහතික iii) පවත්වාගෙන යනු ලබන බැංකු ගිණුම් අංකය සහ නම. iv) එකතු කළ අගය මත බද්ද(VAT) සඳහා ලියාපදිංචි වූ සහතිකය v) අවශ්‍ය යැයි සිතිය හැකි වෙනත් ලියකියවිලි
8	මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීම(ලංසුව) - 2026 මැයි මස 12 වැනි දින සිට ඉදිරියට දින 90ක කාලයක් දක්වා වලංගු විය යුතුය.
	(ඇ) ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම හා විවෘත කිරීම
10	ලංසු බහාලන ලියුම් කවරයේ පහත හඳුනාගැනීමේ ලකුණු සටහන් කරන්න: අංකය : BR/PROC/HQ/2026/036 <u>කරණවැම් උපකරණ මිලදී ගැනීම</u>
11	ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ගැනුම්කරුගේ ලිපිනය: සභාපති, ප්‍රසම්පාදන කමිටුව පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය 462/2, කඩුවෙල පාර, ගනහේන, බත්තරමුල්ල. ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා නියමිත අවසාන දිනය හා වේලාව: දිනය : 2026 මැයි මස 12 වැනි දින වේලව : පෙ.ව. 10.30
	ලංසු විවෘත කිරීම පහත සඳහන් ස්ථානයේදී සිදු කෙරේ. ලිපිනය : පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය

13	462/2, කඩුවෙල පාර, ගනහේන, බත්තරමුල්ල. දිනය : 2026 මැයි මස 12 වැනි දින වේලව : පෙ.ව. 10.30
	(ඉ) ලංසු ඇගයීම හා සංසන්දනය කිරීම
16	ඇගයීම සඳහා පහත සඳහන් සාධක සලකා බලනු ඇත: i) අයිතම අඩංගු 'අ' ලේඛනයේ මුළු වටිනාකම ii) භාණ්ඩ සැපයුම්කරුගේ පෙර ගැනුම්කරුවන් පිළිබඳ විස්තර කෙසේ වුවද, සැපයුම්කරුවන් ඇගයීමේදී දක්වා ඇති අවම මිලට වඩා, යථාර්ථවාදී මිල ගණන් පාදක කර ගන්නා අතර, රජයේ පිළිගත් ආයතනයක් හරහා වෙළඳපොල මිල ගණන් තහවුරු කර ගැනීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
21.1	මෙම ලංසුවට VII කොටසේ ආකෘතිය අනුව ලබාගත් ලංසු සුරක්ෂණයක් (වාණිජ බැංකුවකින් නිකුත් කරන ලද) ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
21.2	ලංසු සුරක්ෂණය මිළගණන් විවෘත කරන දිනයේ සිට දින 150ක් දක්වා වලංගු විය යුතු අතර, එහි වටිනාකම පහත සඳහන් පරිදි විය යුතුය. අ. ඉදිරිපත් කරනු ලබන මිලගණන්වල වටිනාකම රු.1,000,000.00 ඉක්මවා යන්නේ නම් **වැට් රහිත වටිනාකමින් 1% මුදලක්** එම මිළගණන්පත සඳහා **"කොන්දේසි විරහිත" හා "පළමු ඉල්ලීම මත නිරවුල් කරන" (On demand, Unconditional)** බැංකු ඇපකරයක් / සුරක්ෂණ සහතිකයක් මේ සමග ඇමුණුම **"VII කොටස : ලංසු සුරක්ෂණ ආකෘති පත්‍රය "** වශයෙන් ඉදිරිපත් කර ඇති ආකෘතිය අනුව වාණිජ බැංකුවකින් ඉදිරිපත් කල යුතුය. එම බැංකු ඇපකරය මිලගණන් වලංගු කාලසීමාවට වඩා අවම වශයෙන් ඉදිරියට දින 60ක් එනම් මිළගණන් විවෘත කරන දිනයේ සිට දින 150ක් වලංගුව පැවතිය යුතුය. <u>බැංකු ඇපකර /සුරක්ෂණ සහතික වෙනුවට පේෂණපත් භාරගනු නොලැබේ.</u> ආ. ඉල්ලුම්කර ඇති වටිනාකමට හෝ වලංගු කාලසීමාවට වඩා අඩු වටිනාකමක් හෝ අඩු වලංගු කාලසීමාවක් සහිතව ඉදිරිපත් කරන ලංසු ඇපකර / සුරක්ෂණ සහතික **"<u>විශාල බැහැරවීමක්</u>"** ලෙස සලකනු ලබන අතර, ඒ අනුව අදාළ මිලගණන්පත් ඉදිරි ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා සලකා බැලීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.

III කොටස : මිල සටහන
Section III : Price Schedule

<u>කරණවෑම් උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා</u>

අ/අ	භාණ්ඩ විස්තරය	අවශ්‍ය ප්‍රමාණය	වෙළඳ නාමය	වගකීම් කාලය	ඒකක මිල රු. (VAT රහිත)	මුළු මුදල රු. (VATරහිත)
01	Brush Set (colour)	5 sets				
02	Hand mirror	7				
03	Apron	15				
04	Cape	10				
05	Head band	5				
06	Pin set	1 box				
07	Plastic cape	10				
08	Roller Set	3 set				
09	Cutting scissor	10				
10	Thinning scissor	12				
11	Clippers	6				
12	Measuring cup	16				
13	Mixing bowls	5				
14	Spatula	10				
15	Spray gun	5				
16	Blower/Hair Dryer	2				
17	Crimpers iron	5				
18	Curling iron	5				
19	Electric Curriers (optional)	2 units				

20	High chair	6				
~~21~~	~~Shampoo bowl set~~	~~2~~				
22	Sterilizer	1				
23	Timer	2				
24	Aluminium foll	15 roll				
25	Towel black and white	1 set				
26	Ear pads	5				
27	Hair dummy (heat protection)	10				

පිරිවිතරයන් III කොටස:මිල සටහනට ඇමුණුම් ලෙස ඉදිරිපත් කර ඇත. පිරිවිතර පත්‍රිකා පැහැදිලි ලෙස සම්පූර්ණකර මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරිම අනිවාර්යය වේ

එකතුව	
වැට් බදු 18%	
සම්පූර්ණ එකතුව	
භාණ්ඩ සැපයීමට ගත වන කාලය (සැ.යු: ටෙන්ඩරය අනුමත වුවහොත් මිලදී ගැනීමේ ඇණවුම නිකුත් කළ දින සිට දින 14ක් ඇතුළත භාණ්ඩ සපයා නිමකිරිම අනිවාර්යය වන අතර එම කාලසීමාව යටත්ව සැපයුම් කිරීමේ ඇති හැකියාව)	....
<u>තොරතුරු</u> (අංක **462/2**, කඩුවෙල පාර, ගනහේන, බත්තරමුල්ල දරණ ලිපිනයෙහි ස්ථාපිත පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය වෙත රැගෙන විත් භාර දීමට කළ යුතුයි.)	....

<u>නියැදියන් ඉදිරිපත් කිරීම්</u>

එක් එක් විෂයට අදාල නියැදියන් හා ඊට අදාල කාර්මික විස්තර ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යය වේ.

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයට <u>කරණවැමි උපකරණ</u> මිලදී ගැනීම සඳහා සැපයීම සම්බන්ධයෙන් අදාල වන සියළුම කොන්දේසි පිළිගැනීමට එකග වෙමි.

.... දිනය ....

ලංසුකරුගේ අත්සන

ලංසුකරුගේ නම ....

ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය ....

....

ආයතනයේ නිල මුද්‍රාව ....

දුරකථන අංකය .... ෆැක්ස් අංකය ....

IV කොටස: ලංසු (මිල ගණන්) ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය
Section IV: Bid Submission Form

(සැපයුම්කරු විසින් සඳහන් කර ඇති උපදෙස් වලට අනුකූලව මෙම ආකෘති පත්‍රය පිරවිය යුතුය. එහි ආකෘතියේ කිසිදු වෙනස් කිරීමකට ඉඩ නොදෙන අතර ආදේශක භාරගනු නොලැබේ.)

දිනය:

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය වෙත:

අත්සන් යෙදූ අප මෙසේ ප්‍රකාශ කරමු:

(අ) නිකුත් කර ඇති ලේඛන අප විසින් පරීක්ෂා කළ අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් විරුද්ධතා නැත.

(ආ) නිකුත් කරන ලද ලියකියවිලි වලට සහ මිල සටහනට අනුකූලව ITB උපවගන්ති 23.1 ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සැපයීමට අපි ඉදිරිපත් වෙමු.

(ඇ) ලබා දෙනු ලබන කවර හෝ වට්ටම් ද ඇතුළත්ව අපගේ මිල කැඳවීමේ සම්පූර්ණ වටිනාකම වනුයේ

ඉලක්කමෙන් (VAT රහිත මිල:)
(රුපියල්) ....

අකුරෙන් (VAT රහිත මිල:)
(රුපියල්) ....

ඉලක්කමෙන් (VAT සහිත මිල:)
(රුපියල්) ....

අකුරෙන් (VAT සහිත මිල:)
(රුපියල්) ....

(ඈ) ITB උප වගන්තිය 11.1 ට අනුකූලව මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ කාලසීමාව නියම කර ඇති දින සිට ITB උප වගන්තිය 8.1 හි නිශ්චිතව දක්වා ඇති කාලසීමාව සඳහා අපගේ මිල ගණන් වලංගු වන අතර, ඒ සඳහා අප බැඳී සිටින අතර එම කාල සීමාව කල් ඉකුත් වීමට ප්‍රථම ඕනෑම මොහොතක එය පිළිගැනීමට හැකිය.

(ඉ) මෙම මිලගණන් කැඳවීම සහ ඔබ විසින් කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම තුළ එය ලිඛිතව පිළිගැනීම යන කරුණු මගින් අප අතර යම් ගිවිසුමකට බැඳීමක් සිදුවන බව අප අවබෝධ කර ගනිමු.

(ඊ) අඩුම ඇගයීම හෝ ඔබට ලැබිය හැකි වෙනත් මිල ගණන් පිළිගැනීමට ඔබ බැඳී නොසිටින බව අපි තේරුම් ගනිමු.

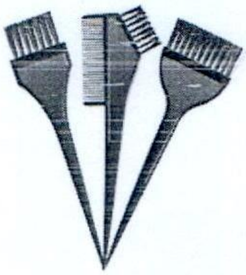
අත්සන් තබන ලද්දේ :..
(නම සහ තනතුර දක්වා ඇති පුද්ගලයාගේ අත්සන යොදන්න)

නම :..
(ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමේ පෝරමය සඳහා අත්සන් කළ පුද්ගලයාගේ සම්පූර්ණ නම ඇතුළත් කරන්න)

දුරකථන අංක :..

දිනය :..

Hair Colour Brush set - Specification



S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Item name	Hair Coloring Brush	....
02	Brand Name	Specify	....
03	Set Composition	The set must include a minimum of **03 brushes** of varying sizes (Small, Medium, and Large/Wide)	....
04	Usage	For salon use (Hair Coluring)	....
05	Bristle Material	High-quality, soft, and flexible **Nylon or Synthetic bristles**	....
06	Handle Material	Durable, lightweight **ABS Plastic** or high-grade polymer. The surface should be smooth and easy to grip.	....
07	Ergonomics	The handle must feature a **pointed tail (sectioning tip)** to assist in parting and sectioning hair	....
08	Hygiene & Cleaning	Brushes must be easy to wash, non-porous (to prevent color staining), and quick-drying for repeated institutional use	....
09	Safety & Finishing	Bristle tips must be rounded or tapered to ensure they do not scratch or irritate the scalp. The handle must be free of sharp edges or molding defects.	....

Hand mirror - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Type	Professional Grade Handheld Mirror	....
02	Brand Name	Specify	....
03	Colour	black or dark in color	....
04	Shape	Round, oval or rectangular	....
05	Size	The diameter/length of the mirror face should be at least 8" – 10"	....
06	Material	Strong, durable high-quality plastic (Heavy-duty ABS Plastic) or wood should be used for the frame and handle.	....
07	Mirror Glass	Distortion-free, high quality clear glass mirror.	....
08	Handle	It should have an ergonomic grip, non-slip and a handle with a hole for hanging.	....
09	Weight	Lightweight	....
10	The Surface	Smooth and have no sharp edges. Must be resistant to water and chemicals	....

Salon Apron - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Product name	Salon Apron	....
03	Usage	For salon use	....
04	Colour	Dark colors (black, dark blue or dark gray) are best.	....
05	Type of fabric	Must be a polyester or nylon blend fabric that is water-resistant/waterproof and resistant to chemicals.	....
06	Quality	Must consist of hair-repellent, light and breathable material.	....
07	Surface finish	There should be a stain-resistant and easy to clean/washable surface.	....
08	Size	Standard Free Size	....
09	Length of Apron	Minimum 32 inches (81 cm) from chest to hem.	....
10	Width of Apron	Minimum 26 inches (66 cm) at the waist.	....

11	Neck Strap	Adjustable neck strap with a durable plastic/metal buckle or snap buttons.	....
12	Waist Ties	Extra-long ties (minimum 25 inches each) to allow front or back tying.	....
13	Pockets	Minimum of two (2) reinforced front pockets for holding shears, combs, and clips.	....
14	Stitching	Edges should be stitched firmly (Double-stitched edges)	....

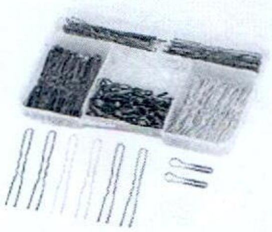
Salon Cape - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Product name	Salon cape	....
02	Usage	Suitable for hair cutting, coloring, perming, and shampooing. Must protect the client's clothing from water, chemicals, and hair clippings.	....
03	Colour	Solid professional color (e.g., Black, Navy Blue, or Grey) or high-clarity Transparent.	....
04	Material	Must be made of high-quality **Nylon** or **Polyester**. The fabric must be **water-resistant**, **stain-resistant**, and **hair-repellent** (anti-static) to ensure hair slides off easily.	....
05	Dimension	Minimum length: **58–60 inches**; Minimum width: **50–55 inches**. It must provide full coverage for an adult sitting in a styling chair.	....
06	Neck Closure	Must feature an **adjustable metal snap closure** (at least 6-7 snaps) to fit various neck sizes securely. High-quality elastic binding is preferred for a snug fit.	....
08	Durability	Fabric must be **breathable**, **lightweight**, and **machine washable**. Edges must be reinforced with professional piping/stitching to prevent fraying.	....
10	Maintenance	Easily washable, wipe able, and quick-drying. Must be reusable and durable for frequent use.	....

Head band - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Product Type	Adjustable velco cosmetic headband	....
02	Brand Name	Specify	....
03	Usage	Use for salon	....
04	Colour	Light colors (eg white, light pink, light purple) are preferred.	....
05	Material	Premium absorbent Terry cloth or Microfiber material.	....
06	Adjustment	High-quality Velcro fastener for adjustable fit and secure grip	....
07	Quality	Soft, skin-friendly, and breathable fabric with high absorbency	....
08	Band size	Standard free size	....
09	Comfort	should be skin-friendly, soft and sweat/absorbent.	....
10	Durability	Should be washable and should not change color or shape.	....
11	The finishing edges	Strongly finished (Double-stitched edges).	....

Hair pin set - Specification



S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Item Name	Salon pin set	....
02	Brand Name	Specify	....
03	Manufacture year	Current year	....
04	Country of Origin	Specify	....
05	Usage	Professional Grade / Salon Use	....
06	**Set Composition**	Must include a mix of **Bobby Pins** and **U-shaped Hair Pins** (Bun Pins)	....
07	**Material**	High-Quality **Carbon Steel** or durable alloy; must be **Rust-resistant** and maintain tension after multiple uses.	....
08	Safety & Finish	Must feature **Rubber-tipped** or **Ball-tipped** ends to prevent scalp irritation or injury. Surface must be smooth and snag-free.	....
09	Dimension (length)	Assorted sizes to be provided: * **Small:** 40mm – 45mm * **Medium:** 50mm – 55mm * **Large:** 60mm – 70mm	....
10	Color & Coating	Black or Dark Brown. Coating must be **Chip-resistant** (must not flake off during heat styling or wet use).	....
11	Performance	Strong grip and high tension to ensure hair stays in place without slipping.	....
12	Packaging	Must be supplied in a durable, reusable transparent plastic container or organizer box for easy storage.	....
13	Quantity per Set	Minimum of 50 to 100 pins per set	....

Salon Plastic Cape - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Product name	Salon Plastic cape	....
02	Usage	For salon use	....
03	Colour	Solid Black or Dark Navy (to prevent visible staining from hair dyes).	....
04	Material	High-quality, durable, lightweight PVC or waterproof Nylon/Polyester blend. Must be chemical, bleach, and color resistant.	....
05	Size	Standard large size: Minimum **55" (Length) x 45" (Width)** to ensure full body coverage for adults.	....
06	Neck Closure	Adjustable neck closure with high-quality **stainless steel snap buttons** or heavy-duty **hook-and-loop (Velcro)** to fit various neck sizes comfortably.	....
07	Surface Quality	**Non-stick surface** to ensure hair clippings slide off easily. Must be anti-static and water-repellent.	....
08	Edge Finish	All edges must be neatly piped or reinforced with double-stitching to prevent fraying or tearing during repeated use.	
09	Weight	Lightweight (approx. 150g - 250g)	....
10	Maintenance	Must be easy to wipe clean, machine washable, and quick-drying for high-frequency salon use	....

Roller Set - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Product name	Salon Roller set	....
02	Brand Name	Specify	
03	Product Type	Self-Gripping Velcro Hair Rollers	....
04	Usage	For salon use (Wet hair and dry hair styling)	....
05	Material	Heat-resistant Plastic / Nylon material	....
06	Design	Should be ventilated/ perforated design. Must be equipped with a heat resistant material.	....
07	Sizes	Must consist of different sizes (Eg:- S,M,L,XL)	....
08	Colour	Different Colours (Should be used to identify different size)	....
09	The number of rollers to be contained in one set	Specify	....
10	Roller Length	60 mm – 100 mm	....
11	Accessories	• Hair roller clips / pins • Storage box	....

Hair Cutting Scissor - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Product Type	Professional Hair Cutting Scissor	....
02	Brand Name	Specify	....
03	Model Number	Specify	....
04	Material	High-Quality Japanese Stainless Steel / 440C Grade	....
05	Blade	Must have two extremely sharp (Convex edge/Razor edge) blades.	....
06	Size	5.5 to 6.5 inches	....
07	Handle	Ergonomic Offset Handle (designed so as not to strain the hand	....
08	Finger Rest	Must have Finger Rest/Tang	....
09	Adjustment	an Adjustable Tension Screw in the center	....
10	Finish	Must have High Mirror Polish or Satin Finish.	....
11	Packaging	Scissors should have a plastic or leather cover (Protective Pouch/Case)	....

Thinning Scissor - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Type	Professional Single-sided Thinning Scissor	....
02	Brand Name	Specify	....
03	Model Number	Specify	....
04	Material	High-Quality Japanese Stainless Steel - 440C or equivalent	....
05	Size	Length should be 6.0 to 6.5 inches	....
06	Teeth Count	Should be a blade with 28 to 32 teeth.	....
07	Thinning Rate	Approximately 20% - 30%	....
08	Blade	One blade should be straight/flat edge and the other blade should be toothed. Hair should be cut smoothly without pulling	....
09	Adjustment	Must be equipped with a screw (Adjustable Tension System) that can adjust the tightness manually or with a wrench.	....
10	Handle	Ergonomic Offset Handle (which provides comfort to the wrist and fingers during use) should be.	....
11	Finish	Corrosion resistant mirror/satin finish	....

Hair Clipper - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder Specification
01	Product Name	Hair Clipper (Professional Salon Use)	....
02	Brand Name	Specify	....
03	Model Number	Specify	....
04	Condition	Brand New	....
05	Country of origin	Specify	....
06	Year of Manufacture	Current Year	....
07	Type	Heavy-duty, Professional Grade (Suitable for Salon use)	....
08	Colour	Specify	....
09	Power Source	Rechargeable battery with **corded and cordless dual operation capability**.	....
10	Type of Motor	High-performance Electromagnetic or Rotary motor (Min. 5,500 RPM)	....
11	Blade Material	Precision-ground Stainless Steel or Chrome-plated Carbon Steel	....
12	Cutting Length Adjustment	Base blade range: 0.5mm to 2.5mm (approx.)	....
13	Adjustability	With an adjustable lever (Adjustable Taper Lever)	....
14	Power Options	Corded (2.5m - 3m heavy-duty cable) OR Cordless (Lithium-ion battery).	....
15	Attachments	Set of at least 4 attachment combs (e.g., 3mm, 6mm, 10mm,13mm).	....

16	Runtime (if cordless)	Minimum 90 minutes of continuous use on a full charge.	....
17	Input Voltage (V)	220V - 240V	....
18	Accessories	The clipper should be supplied with the following accessories: Charging adapter / charging stand Guide combs Cleaning brush Lubricating oil Protective blade cover	....
19	Warranty	At least 01 Year or more	....

Measuring cup - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Product name	Salon Measuring cup	....
02	Brand Name	Specify	....
03	Usage	Measurement of hair colors, developers (peroxides), and chemical treatments.	....
04	Colour	Specify	....
05	Material	High-quality, chemical-resistant Polypropylene (PP) or equivalent food-grade plastic. Must be non-reactive to salon chemicals	....
06	Capacity	100ml - 150ml	....
07	Graduations Marks	Marking in Milliliters (ml) and Markings must be embossed or printed with high-contrast, permanent ink that does not fade after repeated washing	....
08	Design	Must feature a pouring spout to prevent dripping and an ergonomic handle for a steady grip	....
09	Colour	Translucent or clear finish to allow easy visualization of liquid levels from the outside.	....
10	Maintenance	Should be reusable and easy to wash.	....

Mixing Bowl - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Type	Salon Mixing Bowl	....
02	Brand Name	Specify	....
03	Usage	For salon use	....
04	Material	High-quality, acid-resistant, and break-resistant plastic/ABS/Polypropylene)	....
05	Colour	Black or dark color	....
06	Capacity	At least should be between 250 - 350 milliliters	....
07	Graduations	The milliliters (ml) should be clearly marked on the inside or outside of the container.	....
08	Interior Surface	Should be smooth to prevent dyes or chemicals from sticking.	....
09	Base	There should be a non-slip rubber ring/grip base at the bottom.	....
10	Handle	It should have an ergonomic handle for easy grip.	....
11	Special Features	There should be a special mouth (pouring spout) so that it is easy to pour liquid from the pot	....

Spatula - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Product name	Salon spatula	....
02	Intended Use	For mixing cosmetics (Creams, Wax, Masks) and applying them on the skin.	....
03	Material	Must be made of 100% Medical Grade or Food Grade high-quality plastic (e.g., Polypropylene or Nylon).	....
04	Type	Reusable	....
05	Design	Ergonomic design with smooth edges to prevent skin irritation.	....
06	Flexibility	Semi-flexible	....
07	Surface Finish	Non-porous, smooth surface to ensure easy cleaning and hygiene.	....
08	Length	150 mm - 190 mm	....
09	Width (Tip)	Specify	....
10	Thickness	Specify	....

Spray Bottle - Specification

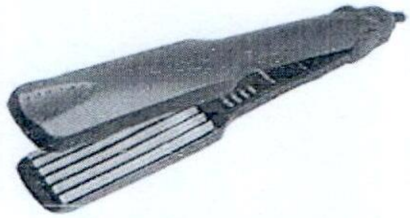
S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Product name	Salon Spray Bottle	....
02	Product Type	Suitable for cleaning liquid or water spray (Trigger Spray Bottle)	....
03	Usage	For salon use	....
04	Capacity	500ml - 750ml	....
05	Bottle material	High quality transparent PET plastic (Durable, clear PET material). Must be resistant to chemicals	....
06	Head Design:	Ergonomic trigger and non-slip design	....
07	Spray Modes	The rotation of the nozzle should enable both "Mist" and "Stream" modes.	....
08	Liquid level	It is essential to have a graduated scale on the surface of the bottle that can measure the liquid level.	....
09	Dip Tube	The tube should be all the way to the bottom of the bottle and be able to draw down to the last drop of liquid	....

Hair Dryer - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Product name	Professional Heavy-Duty Handheld Hair Dryer	....
02	Brand Name	Specify	....
03	Model Number	Specify	....
04	Condition	Brand New	....
05	Country of origin	Specify	....
06	Year of Manufacture	Current Year	....
07	Usage	Salon Use	....
08	Colour	Specify	....
09	Motor	Long-life AC Motor	....
10	Power	Minimum 2000W - 2400W	....
11	Voltage	220V - 240V, 50/60Hz	....
12	Heat Settings	should be at least 03 heat settings.	....
13	Speed Settings)	There should be at least 02 speed settings	....
14	Cool Shot	Should be Cool Shot Button	....
15	Attachments	At least 02 Concentrator nozzles (narrow and wide) should be included	....

16	Cord Length	should be at least 2.5 - 3.0 meters long.	....
17	Safety	Must be equipped with an Overheat Protection system	....
18	Warranty Period	Minimum 01 year or more	....

Hair crimpers iron - Specification



S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Product name	Salon hair crimpers iron	....
02	Brand Name	Specify	....
03	Model Number	Specify	....
04	Condition	Brand New	....
05	Country of origin	Specify	....
06	Year of Manufacture	Current Year	....
07	Usage	Heavy-duty, Professional Salon Use	....
08	Colour	Specify	....
09	Operating Voltage	110V - 240V	....
10	Frequency	50Hz / 60Hz	....
11	Power Consumption	30W - 100W	....
12	Plate Material	High-quality Ceramic, Tourmaline, or Titanium coated plates	....
13	Plate Size	Minimum 1.5 inches (1.5") or wider	....

14	Temperature Control	Adjustable temperature range from 150°C to 230°C	....
15	Display Type	Digital LED/LCD display for temperature monitoring	....
16	Heat-up Time	Rapid heating; must reach set temperature within 30-60 seconds	....
17	Safety feature	Auto Shut-off function (after 60 minutes of inactivity)	....
18	Power Cord	Minimum 2.5m length, 360° Swivel Cord	....
19	Warranty Period	01 year or more	....

Curling iron - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Product name	Professional Salon curling iron	....
02	Brand Name	Specify	....
03	Model Number	Specify	....
04	Condition	Brand New	....
05	Country of origin	Specify	....
06	Year of Manufacture	Current Year	....
07	Usage	Salon Use	....
08	Colour	Specify	....
09	Barrel Material	Titanium or High quality ceramic / tourmaline coated barrel	....
10	Barrel Diameter	Approximately 19 mm – 32 mm	....
11	Temperature Control	Adjustable temperature control with minimum range 120°C – 200°C	....
12	Max Temperature	Heat should be given to at least 210oC – 230oC	....
13	Heating Time	Rapid heating; must reach set temperature within 30-60 seconds	....
14	Safety Features	Should have Auto Shut-off facility after 60 minutes.	....
15	Power Supply	220 – 240 V, 50/60 Hz AC power supply	....

16	Power Consumption	Approximately 40 W – 65 W	…………………………………………
17	Display Type	Digital LED/LCD display for temperature monitoring	…………………………………………
18	Power Cord	Minimum 2.5m length, 360° Swivel Cord	…………………………………………
19	Warranty Period	Minimum 01 year or more	…………………………………………

Electric Curlers - Specification

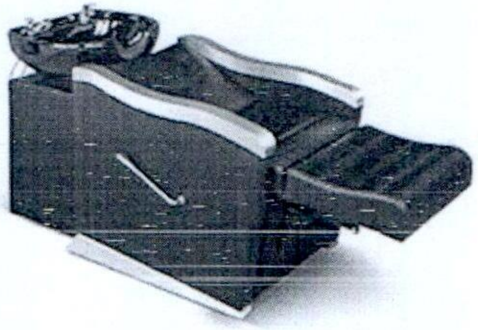
S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Type	Electric Heated Hair Roller Set suitable for professional salon use	....
02	Brand Name	Specify	....
03	Power Supply	220–240V AC, 50Hz	....
04	Power Consumption	Approximately 200W – 400W	....
05	Number of Rollers per set	Minimum 18 – 24 heated rollers per set	....
06	Roller Material	Heat resistant plastic body with ceramic /flocked coating for even heat distribution	....
07	Roller sizes	Mixed sizes (small, medium and large) for creating different curl styles	....
08	Heating System	Electric heating base unit capable of evenly heating all rollers	....
09	Temperature	Capable of heating rollers to approximately 90°C – 120°C	....
10	Heating Time	Rollers should reach usable temperature within 5 – 10 minutes	....
11	Roller Grip	Rollers should have heat-insulated edges for safe handling	....
12	Hair Clips / Pins	matching clips or butterfly clips for securing rollers	....
13	Portability	Compact design suitable for countertop use	....
14	Accessories	Roller clips, heating base unit, protective lid	....
15	Warranty	Minimum 6 months or more	....

Salon High chair - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Product name	Professional Salon High Chair	....
02	Brand Name	Specify	....
03	Model No	Specify	....
04	Usage	Suitable for hair cutting, styling and grooming activities in salons	....
05	Colour	Black	....
06	Country of Origin	Specify	....
07	Manufacture Year	Current year	....
08	Frame & Construction	• The internal frame must be made of reinforced steel. • Exposed metal parts (base and footrest) should be stainless steel or high-quality chrome-plated to prevent corrosion.	....
09	Height Adjustment	Must be equipped with heavy duty hydraulic pump.	....
10	Height Range	Seat height: Adjustable from approximately 500 mm to 700 mm (or as per specific site requirements).	....
11	Rotation	360 degrees (360° swivel) should be able to rotate freely	....

12	locking mechanism	Should have a locking mechanism when necessary.	....
13	Cushioning	High-density, high-resilience injection-molded foam padding should be used.	....
14	Seat Cover Material	Should be high quality synthetic leather (high quality PVC/PU leather). Boiling water for oils and substances should be easy to clean.	....
15	Base	Have a non-slip, large, stable circular or star-shaped chrome base.	....
16	Armrests	Ergonomically shaped, padded, or high-durability polymer armrests.	....
17	Footrest	Integrated T-bar or U-shaped chrome-plated footrest for client stability	....
18	Weight Capacity	Must safely support a static load of at least 150 kg - 180 kg.	....
19	Warranty Period	1 year or more	....

Saloon Shampoo Bowl Set Specification



S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Item Name	Salon Shampoo Bowl Set (Complete Unit)	....
02	Brand Name	Specify	....
03	Model Number	Specify	....
04	Condition	Brand New	....
05	Country of origin	Specify	....
06	Year of Manufacture	Current Year	....
07	Colour	Professional Black or a dark neutral tone	
08	Type of Shampoo bowl set	Complete Backwash Unit with integrated seating and reclining bowl functionality.	....
09	Intended Use	The shampoo bowl set shall be suitable for professional salon use for hair washing, hair treatment, and other related hair care services.	....

10	Components	The shampoo bowl set shall be supplied as a complete unit including the following components: Shampoo Bowl • Chair (Fixed / Reclining type) • Hot & Cold Water Mixer Tap • Hand Shower with Hose • Drainage System (Waste Pipe & Trap) • Neck Rest / Neck Cushion • Base / Stand (Floor mounted)	....
11	Bowl Material	High-quality ceramic, acrylic, or reinforced ABS plastic. (It must be scratch-resistant and easy to sanitize.)	....
12	Chair/Seat Construction	Frame must be made of heavy-duty metal or **Stainless Steel**. It should be upholstered with high-grade, waterproof **PU Leather** (Synthetic Leather).	....
13	Ergonomics & Comfort	Must include a detachable, soft rubber or **Silicone Neck Rest** to ensure client comfort during use.	....
14	Plumbing Fixtures	Equipped with a **Chrome-finished** mixing faucet, a high-pressure shower head, and a flexible, durable drain hose.	....
15	Water Control	Must feature a **Single-handle Mixer Valve** for precise control of both Hot and Cold water temperatures.	....
16	Base/Frame	The base must be **Corrosion-resistant** and stable enough to support a weight of at least 150 kg.	....
17	Warranty Period	Minimum One Year or more	....

Salon Sterilizer (UV Sterilizer) - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Item name	Professional Salon UV Sterilizer	....
02	Type of sterilizer	Steam Sterilizer	....
03	Item Type	Professional UV-C Light Sterilizer for salon and barbershop tools.	....
04	Brand Name	Specify	....
05	Model Number	Specify	....
06	Material	Outer body made of high-quality ABS plastic or powder-coated steel. The interior must be highly reflective to ensure 360° sterilization.	....
07	Condition	Brand New	....
08	Country of origin	Specify	....
09	Year of Manufacture	Current Year	....
10	Colour	Sepecify	....
11	Application	Suitable for sterilizing metal, plastic, and glass tools (e.g., scissors, combs, brushes, razors, and nail clippers)	....
12	Sterilization Method	Germicidal Ultraviolet-C (UV-C) radiation to eliminate bacteria and viruses.	....
13	Power Supply	AC 220V – 240V, 50Hz	....
14	Capacity	Minimum 8 to 12 Liters (Single or double rack system).	....

15	UV Lamp Power	Minimum 8W UV-C bulb with a lifespan of at least 5,000 working hours	…………………………………………..
16	Safety Feature	Must include an **Auto-off Micro-switch** (the UV light should automatically turn off when the door/drawer is opened).	…………………………………………..
17	Timer Control	Adjustable timer (30 – 60 minutes) with an automatic shut-off function.	…………………………………………..
18	Indicator Lights	Visual LED indicators for Power ON and Sterilization status.	…………………………………………..
19	Warranty Period	Minimum 01 year or more	…………………………………………..

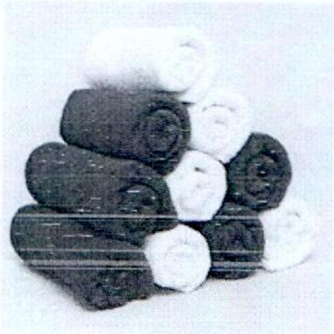
Salon Timer - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Product name	Salon Timer	....
02	Brand Name	Specify	....
03	Type	Professional Digital LCD Countdown/Count-up Timer	....
04	Colour	Specify	....
05	Country of Origin	Specify	....
06	Material	Durable, chemical-resistant ABS plastic casing	....
07	Time Range	Adjustable from 1 second up to 99 minutes and 59 seconds.	....
08	Alarm/Alert system	Audible high-decibel beeping alert that sounds for at least 30 seconds upon completion.	....
09	Memory	Built-in memory recall feature to repeat the last programmed time setting.	....
10	Mounting options	Specify	....
11	Display	High-contrast, large-digit LCD screen for easy readability from a distance	....
12	Power source	Battery operated (Standard AAA or Button cell). Must include an energy-saving auto-off or manual On/Off switch.	....
13	Controls	Must feature independent buttons for 'Minutes', 'Seconds', and a 'Start/Stop' toggle.	....
14	Warranty Period	6 months or more	....

Aluminum Foil - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Product name	Professional Salon Aluminum Foil	....
02	Brand Name	Specify	....
03	Material	High-grade, flexible Aluminum	....
04	Thickness	12 - 20 Microns	....
05	Width	12 cm – 15 cm (Approx. 4-6 inches)	....
06	Roll Length	80 m – 100 m	....
07	Surface Finish	One side should be shiny and the other side should be rough/embossed.	....
08	Chemical Resistance	Must be resistant to professional hair bleach and oxidizing agents.	....
09	Usage	Clip-on/Protective Ear Covers (designed specifically for salon chemical treatments.)	....

Salon towel - Specification



S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Item name	Salon Towel	....
02	Usage	For salon use	....
03	Material	100% Cotton or High-absorbent Microfiber	....
04	Towel Length	about 70 cm - 75 cm	....
05	Towel Width	About 35 cm - 40 cm	....
06	Weight/GSM	350 GSM - 450 GSM	....
07	Colour	Black & White	....
08	Quality	Must be resistant to bleach chemicals	....

Ear pads - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Item Name	Salon Ear Pads/Ear Covers	....
02	Brand Name	Specify	....
03	Type	Reusable ear pads	....
04	Condition	Brand New	....
05	Country of origin	Specify	....
06	Year of Manufacture	Current Year	....
07	Usage	Clip-on / Protective Ear Covers (designed specifically for salon chemical treatments.)	....
08	Colour	Specify	....
09	Material	High-quality, soft **Silicone** or medical-grade plastic. Must be flexible and durable.	....
10	Size	**Universal Fit** (One size fits all), designed to cover the entire outer ear comfortably.	....
11	Functionality	Must provide an effective barrier against hair dyes, chemical solutions, water, and heat during salon procedures.	....
12	Ergonomics & Comfort	Smooth edges to prevent skin irritation; must remain securely in place without causing excessive pressure on the ear.	....

13	Cleaning	Must be resistant to chemical staining and capable of being sanitized/washed repeatedly with soap or disinfectants.	…………………………………
14	Design	Ergonomic "Cup" shape or elasticated band (if disposable) to ensure a snug fit around the ear contour.	…………………………………

Hair dummy head - Specification

S/N	Dimension	Specification	Bidder specification
01	Product Type	Hair Salon Training Dummy Head	....
02	Hair type	100% Natural Human Hair or High-grade Heat Resistant Synthetic Fiber.	....
03	Usage	For salon	....
04	Hair Length	16 to 30 inches (measured from forehead to ends).	....
05	Hair Color	Natural Dark Brown or Black	....
06	Suitability	For Cutting, Styling, Braiding, Heat Styling,	....
07	Hair Density	Between 230-260 strands per centimeter	....
08	Head Material	High Quality PVC or Rubber (Soft PVC/Rubber)	....
09	Stand/Clamp	A sturdy support that can be attached to the table	....
10	Quality Assurance	Hair loss should be minimal and resistant to chemicals or shampoo/conditioner	....
11	Implantation	The hair should be planted in the natural growth direction from the scalp.	....

V කොටස: කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම
Section V: Contract Agreement

අංක. **BR/PROC/HQ/2026/036**

පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයට කරණවැම් සහ කොණ්ඩා මෝස්තර ශිල්පී පාඨමාලාව සඳහා අවශ්‍ය වන උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා

ශ්‍රීලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශය, 462/2, කඩුවෙල පාර, ගනහේන, බත්තරමුල්ල (මෙහි මින්පසුව "ගැනුම්කරු" ලෙස හඳුන්වනු ලබන) නොහොත් එම පුනරුත්ථාපන කොමසාරිස් ද ඇතුළුව, සන්දර්භය තුළදී අවශ්‍ය ලෙස ඔහුගේ අනුප්‍රාප්තිකයන්, එම කාර්යාලයේ පැවරුම්කරුවන් සහ දැනට කාර්යාලයේ කටයුතු කරන නිලධාරීන් ලෙස අර්ථ දැක්විය හැකි අය "පළමු පාර්ශ්වය" ලෙසද, සහ ....(සමාගමේ නම) ලෙස නම් වන, ලියාපදිංචි කිරීමේ අංක (..........................) සහිතව සමාගම පනත යටතේ නිසි පරිදි සංස්ථාගත කර ඇති සමාගමක් සහ එහි ලියාපදිංචි ඉ1 විසින් අවශ්‍ය කරන හෝ පිළිගන්නා අවස්ථාවන්හිදී එම .... (සමාගම නාමය), එහි එම පාර්ශය අතර ගිවිසුම් කොටගෙන, පහත උපලේඛනයේ වඩාත් විස්තර කර ඇති "පුනරුත්ථාපන කාර්යාංශයට කරණවැම් උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා "ගැනුම්කරු" විසින් "කොන්ත්‍රාත්කරුට" ප්‍රදානය කිරීමට එකග වී ඇති අතර, "කොන්ත්‍රාත්කරු" එම උපලේඛනයේ දක්වා ඇති මිල ගණන් (මෙහි මින්පසුව "කොන්ත්‍රාත්තුවේ මිල" ලෙස හඳුන්වනු ලබන) අනුව කොන්ත්‍රාත්තුව පිළිගෙන ඇති හෙයින්, දැන් තත් පාර්ශවයන් විසින් සහ අතර මෙහි පහත දැක්වෙන පරිදි වර්ෂ 2026.... මස..... වන දින ප්‍රකාශකොට ගිවිසගත්තෝ වෙමු.

මෙම ගිවිසුම පහත පරිදි වේ:-

1. මෙම ගිවිසුමේ සඳහන් වචන සහ ප්‍රකාශනවල අර්ථයන්, ඒවාට මෙම ගිවිසුමේම කොටසක් වන, කොන්ත්‍රාත්තුවේ "ලංසුකරුවන්ට උපදෙස්" **(ITB)** හි දක්වා ඇති පරිදි වන්නේය.
2. මෙම ලේඛනයේ පහතින් දක්වා ඇති උපලේඛනයේ දක්වා ඇති අනිකුත් ලේඛන මෙම ගිවිසුමේම කොටසක් ලෙස කියවා තේරුම් ගත යුතු ලෙස පිහිටුවා ඇත.
3. කොන්ත්‍රාත්කරුවා විසින්, මිල සටහනේ දක්වා ඇති පරිදි, ඉහත ලංසුවේ ලංසුකරුවන්ට උපදෙස් **(ITB)** කොටසේ වඩාත් සම්පූර්ණයෙන් විස්තර කොට ඇති විධිවිධාන වලට අනුකූලව, සඳහන් කොට ඇති "කොන්ත්‍රාත්තුවේ මිල" ට, කොන්ත්‍රාත්තුව සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
4. මෙම කොන්ත්‍රාත්තු ගිවිසුම් ලේඛනය, මීට සම්බන්ධ අනෙකුත් සියලු ලේඛන අභිබවා බලාත්මක වේ. කොන්ත්‍රාත් ලේඛනවල කිසියම් විෂමතාවයක් හෝ නොගැලපීමක් ඇති වුවහොත්, සටහනේ ලැයිස්තුගත කර ඇති අනුපිළිවෙලෙහි ලේඛන බලාත්මක වනු ඇත.
5. මෙහි පෙර සඳහන් කළ පරිදි ගැනුම්කරු විසින් කොන්ත්‍රාත්කරුවා වෙත ගෙවිය යුතු කොන්ත්‍රාත්තුවේ මිළ මත, ඉහත සඳහන් සේවාව සැපයීමටත්, එහි අඩුලුහුඩු කම් පූරණයටත්, ගිවිසුමේ විධිවිධාන වලට අනුකූලව, කොන්ත්‍රාත්තුකරුවා ගැනුම්කරුවා සමග බැඳී සිටී.
6. ඉහත කොන්ත්‍රාත්තුව සම්පූර්ණ කිරීම සැලකිල්ලට ගනිමින් ගැණුම්කරු, කොන්ත්‍රාත්කරුට කොන්ත්‍රාත් මිල, මෙම ගිවිසුමේ ලංසුකරුවන්ට උපදෙස් **(ITB)** විසින් විස්තර කර ඇති ආකාරයට ගෙවිය යුතුය.
7. කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් මෙම ගිවිසුම විධිමත්ව කලට වේලාවට ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන බවටද, මෙම ගිවිසුමේ .... දින දරන බැංකු ඇපකරයේ රුපියල් ....ක මුදලක් තැන්පත් කරන ලද බවත්, මෙම ගිවිසුම සම්බන්ධයෙන් එම මුදල තමන් විසින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජය වෙත උගස්කොට පවරා දෙන්නට යෙදුන බවත්, කොන්ත්‍රාත්කරු පිළිගනී.

ඉහත සඳහන් සියල්ලටම සාක්ෂි වශයෙන් මෙහි ඉහත සඳහන් කර ඇති දිනයේදී සහ වර්ෂයේදී යථෝක්ත පාර්ශවයෙන් විසින් ඔවුනොවුන්ගේ පොදු නිල මුද්‍රා සහ අත්සන් මෙහි තබන ලදී.

පළමු කොටසෙහි පක්ෂය

අත්සන : ....

නම : ....

තනතුර : ....

ලිපිනය : ....

සාක්ෂිකරුවන්

(1) අත්සන : ....
නම: ....
ලිපිනය : ....

(2) අත්සන :..............................
නම :..............................
ලිපිනය :..............................

දෙවන කොටසෙහි පක්ෂය

අත්සන : ....

නම : ....

තනතුර : ....

ලිපිනය : ....

සාක්ෂිකරුවන්

(1) අත්සන : ....
නම: ....
ජා.හැ.අං: ....
ලිපිනය : ....

(2) අත්සන :..............................
නම :..............................
ජා.හැ.අං: ....
ලිපිනය :..............................

ඉහත සදහන් උපලේඛනය:

ඉහත දක්වා ඇති කොන්ත්‍රාත්තුව පහත ලේඛන වල සම්පූර්ණයෙන් විස්තර කොට ඇත.

1. ලංසුකරුවන් සදහා උපදෙස් - I කොටස
2. දත්ත පත්‍රිකාව - II කොටස
3. මිල සටහන - III කොටස
4. ලංසු (මිල ගණන්) ඉදිරිපත් කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය - IV වන කොටස
5. සේවා යෝජකයාගේ කොන්ත්‍රාත්තුව ප්‍රදානය කිරීමේ ලිපිය.
6. ඔබගේ වෙනත් ලියකියවිලි ඇතිනම් කරුණාකර සදහන් කරන්න.

VI කොටස : ලංසු සුරක්ෂණ ආකෘති පත්‍රය

Section VI: Format of Bid Security

[This Bank Guarantee form shall be filled in accordance with the instructions indicated in brackets] ……………………………………………………[insert issuing agency's name, and address of issuing branch or office] ………………………………..

Beneficiary : Commissioner General – Bureau of Rehabilitation, 462/2, Kaduwela Road, Ganahena, Baththaramulla.

Date:………………………………….. [insert (by issuing agency) date]

BID GUARANTEE No:………………………………………… [insert (by issuing agency) number]

We have been informed that……………………………………………………….. insert (by issuing agency) name of the Bidder: if a joint venture, list complete legal names of partners] (hereinafter called "the Bidder") has submitted to you its bid dated ……………………… [insert (by issuing agency) date] (hereinafter called "the bid") for the supply of [insert name of Contractor] under Invitation for Bid No. ………………………….. [insert IFB number] ("the IFB")

Furthermore, we understand that, according to your conditions, Bids must be supported by a Bid Guarantee.

At the request of the Bidder, we …….. [insert name of issuing agency] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of………..[insert amount in figures] ………………… [insert amount in words] upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Bidders is in breach of its obligation(s) under the bid conditions, because the Bidder:

(a) Has withdrawn its Bid during the period of bid validity specified; or
(b) Does not accept the correction of errors in accordance with the Instructions to Bidders (hereinafter "the ITB"); or
(c) Having been notified of the acceptance of its Bid by the Employer during the period of bid validity, (i) fails or refuses to execute the Contract Form, if required , or (ii) fails or refuses to furnish the performance Security, in accordance with the ITB.

This Guarantee shall expire: (a) if the Bidder is the successful bidder, upon our receipt of copies of the Contract signed by the Bidder and of the Performance Security issued to you by the Bidder; or (b) if the Bidder is not the successful bidder, upon the earlier of (i) our receipt of a copy of your notification to the Bidder that the Bidder was unsuccessful, otherwise it will remain in force up to (insert date) Consequently, any demand for payment under this Guarantee must be received by us at the office on or before that date.

……………………………………………………………………

[Signatures (s) of authorized representative(s)]

Section VII: Format of Performance Security

[The issuing agency, as requested by the successful Bidder, shall fill in this form in accordance with the instructions indicated]

………………………………………[Issuing Agency's Name, and Address of Issuing Branch or Office] ……………………………………

Beneficiary: Commissioner General – Bureau of Rehabilitation, 462/2, Kaduwela Road, Ganahena, Baththaramulla

Date: …………………………

PERFORMANCE GUARANTEE No :……………………………….

We have been informed that ……………….. [name of contractor] (hereinafter called "the Contractor") has entered into Contract No ……………………………….[reference number of the contract] dated……………. with you, for the Supply of ………………….. [name of control and brief description] (hereinafter called "the Contract").

Furthermore, we understand that, according to the conditions of the Contract, a performance guarantee is required.

At the request of the Supplier, we …………………………….. [name of Agency] hereby irrevocably undertake to pay you any sum or sums not exceeding in total an amount of …………………………… [amount in figures] (……………………………) [amount in words], such sum being payable in the types and proportions of currencies in which the Contract Price is payable, upon receipt by us of your first demand in writing accompanied by a written statement stating that the Contractor is in breach of its obligation(s) under the Contract, without your needing to prove or to show grounds for your demand or the sum specified therein.

This guarantee shall expire no later than the ………….. day of …….. 223 [insert date, 28 days beyond the scheduled completion date including the warranty period] and any demand for payment under it must be received by us at this office on or before that date.

………………………..

[signature(s)]